

集美大学诚毅学院人力资源部文件

诚毅人〔2015〕13号

集美大学诚毅学院关于做好学院人力资源 管理系统个人信息录入的通知

各教学系、各部门、各单位：

为了更好地结合学院人事工作实际，完善教职工各类信息，准确、高效、便利地开展相关工作，实现人力资源管理智能化、信息化，学院人力资源管理系统逐步投入使用。前期信息整合录入（含教职工号、姓名、身份证号、职称信息、考核信息等）已完成，现进入教职工个人信息录入阶段。今后，年度考核、职称评审等基础信息，将从该人事系统中直接提取。此次学院人力资源管理系统个人信息录入具体工作安排如下：

一、参与对象

学院全体教职工。

二、信息录入

(一) 系统网址

集美大学诚毅学院人力资源管理系统网址：
<http://cyhrrs.jmu.edu.cn>（可直接在人力资源部网站首页
点击链接）。

(二) 登录账号密码

1. 账号：人员编码（工号等）；个性化用户名（原教职工用的校园网统一认证账号）。工号可以在登录页面查询，
点击登录说明—查询工号。

2. 密码：与原校园网统一认证账号的密码相同。

3. 初始密码：身份证号前 15 位，登录后请及时修改并
牢记密码。

(三) 信息录入

1. 路径：点击个人管理—个人信息维护。

2. 内容：依次点击填写基本信息、工作简历、党政职务
信息、考核信息、奖励信息、惩处情况、社会兼职情况、学
历学位、进修学习。

3. 帮助：信息录入页面右上角的“帮助”对相应内容有
详细说明。

三、日程安排

(一) 11 月 17 日—11 月 27 日

各职能部门、教辅部门职员完成个人信息录入。

(二) 11 月 23 日—12 月 4 日

各系部辅导员、教师完成个人信息录入。

(三) 12月7日—12月18日

人力资源部处理错误申报，并反馈修订。

(四) 12月25日

关闭系统，不再接受信息录入。

联系人：人力资源部洪婕，6188653。

集美大学诚毅学院人力资源部

2015年11月13日