

集美大学诚毅学院文件

诚毅院综〔2025〕34号

关于印发《集美大学诚毅学院外聘授课教师 管理办法（试行）》的通知

全院各单位：

经 2025 年第二十次院长办公会议、第二十次党委会会议研究通过，现将《集美大学诚毅学院外聘授课教师管理办法（试行）》印发给你们，请认真贯彻执行。

集美大学诚毅学院

2025 年 11 月 12 日

集美大学诚毅学院外聘授课教师管理办法

（试行）

第一条 为加强师资队伍建设，提升教育教学质量和人才培养质量，根据《中华人民共和国教师法》等法律法规及相关政策，结合学院实际情况，制定本办法。

第二条 适用对象

本办法所指外聘授课教师主要指我院聘请承担教学及实践等任务的院外教师（不含外籍教师），主要包括校本部、其他高校、企事业单位或行业机构的教师、专业技术人才等。外聘授课教师是学院师资队伍的重要组成部分。

第三条 聘用原则

外聘授课教师工作，坚持“按需聘用、业务优先、合约管理、注重实效”的原则，由各教学系（院）根据专业教学和人才培养需要，选聘一批高校、企事业、行业等优秀人才，建立相对稳定的外聘授课教师队伍。

第四条 基本条件

（一）热爱党的教育事业，遵纪守法，治学严谨，为人师表，具有良好的政治品质、职业道德和团结协作精神，身心健康，年龄原则上不超过 68 周岁。

（二）能认真执行教学计划，履行教师聘约，完成教学工作任务。

（三）具有累计 3 年及以上与拟承担教学任务相关的工作经

历或实践经验，或具有专业实践背景的中级及以上专业技术职务，或担任中层及以上管理职务人员。

（四）一般应为在岗人员。因专业教学急需，可聘用退休人员，所聘人员初次聘用时其离开工作岗位的时间原则上不超过 2 年。

第五条 聘用程序

（一）每年 6 月、12 月，各教学系（院）提出下一学期或学年外聘授课教师聘用计划，并报教务部备案。

（二）各教学系（院）对拟聘用人员相关材料进行初审后，经系（院）党组织会议、系（院）党政联席会议研究后报教务部，教务部根据教学任务和师资需求状况进行复核后，提交人力资源部审批。

（三）同意聘用的外聘授课教师由学院与其签订聘用协议。

第六条 聘用管理

（一）外聘授课教师由各教学系（院）管理。各教学系（院）应明确外聘授课教师的工作任务，并根据学院教学管理文件的要求，实施规范管理，加强教师在教学纪律、教学态度、精神风貌等方面的要求。

（二）各教学系（院）要加强外聘授课教师的思想政治建设和师德师风建设。

（三）外聘授课教师聘用协议期限原则上不少于 1 学期。聘期届满，聘用协议自动终止。因教学系（院）课程需要、考核合格的外聘授课教师，由聘任系（院）提出续聘申请。

（四）各教学系（院）须建立外聘授课教师档案，掌握其教学业绩情况。档案内容包括但不限于外聘授课教师资历资料（含身份证件、学历学位证书、职称等复印件）和教学业务资料（工作考核表等材料）等。

（五）在聘用期间出现以下情形之一的教师，应立即终止聘用：

1. 违反《新时代高校教师职业行为十项准则》；
2. 聘用材料、相关资格证书弄虚作假，不具备聘用资格；
3. 聘期内认定 1 次重大或严重教学事故，或认定 2 次一般教学事故；
4. 考核不合格。
5. 认为需要终止的其他情形。

第七条 聘用考核

各教学系（院）应于每学期末，根据外聘授课教师工作职责、聘用协议及教学效果评价情况对其进行考核。考核结果作为续聘、解聘的重要依据。考核结果由各教学系（院）存档并将结果反馈给教务部、人力资源部。

第八条 薪酬标准

1. 个人聘任课酬基数标准：

正高二级 400 元/学时

正高三级 300 元/学时

正高四级 240 元/学时

副高级 200 元/学时

中级 160 元/学时

中级以下 140 元/学时

2. 聘用校本部教师与其学院结算，在上述个人聘任课酬标准基础上增加 20%（具体参考《集美大学诚毅学院教学经费使用管理规定》）。

3. 外聘授课教师课酬的效益系数等依据《集美大学诚毅学院教师教学工作量计算及超工作量酬金发放办法（修订）》（诚毅教综〔2022〕19 号）执行。

第九条 附则

本办法自 2026 年 3 月 1 日起执行。此前已签订未到期的《集美大学诚毅学院外聘教师聘用协议书》约定的课酬标准按此办法执行。外聘教师开展毕业论文（设计）指导工作的，依据教务部相关规定执行。未尽事宜由人力资源部、教务部负责解释。

- 附件：
1. 集美大学诚毅学院外聘授课教师计划表
 2. 集美大学诚毅学院外聘授课教师申请表
 3. 集美大学诚毅学院外聘授课教师汇总表
 4. 集美大学诚毅学院外聘教师聘用协议书
 5. 集美大学诚毅学院外聘授课教师考核表

附件 1

集美大学诚毅学院外聘授课教师计划表

所在教学系（院）_____ 学年_____ 学期

序号	课程名称	本课程课时数	需外聘授课教师人数	备注

申请聘任理由：

本系（院） [阐述申请外聘授课教师的原因，如专业课程师资短缺、新增特色课程需专业人才等]，为保障教学质量，满足学生培养需求，特申请外聘授课教师承担上述课程教学任务。

负责人签字（公章）：

年 月 日

备注：每年 6 月、12 月，各教学系（院）提出下一学期或学年外聘授课教师聘用计划，由各教学系（院）统一填写《集美大学诚毅学院外聘授课教师计划表》，并报教务部备案。

附件 2

集美大学诚毅学院外聘授课教师申请表

姓名		性别		出生年月	
学历		学位		专业	
现工作单位		现任职务		职称	
身份证号码		联系电话			
现从事专业		累计从事本专业工作时间			
工作经历					
所获职业资格证书情况					
是否退休人员		健康状况			
拟承担课程名称或指导实践教学			班级、学生数		计划课时数
聘任起止时间			薪酬标准		
所在系（院） 审核意见	负责人签字（公章）： 年 月 日				
教务部复核 意见	负责人签字（公章）： 年 月 日				
人力资源部 审批意见	负责人签字（公章）： 年 月 日				

备注：请拟聘用人员填报此表，并向所在教学系（院）提供相关佐证材料，相关佐证材料包括身份证、最高学历及学位证书、专业技术任职资格证书或证明等。

附件 3

集美大学诚毅学院外聘授课教师汇总表

教学系（院）（签章）：

填表日期：

序号	聘请学期 （格式： 20252）	姓名	性别	出生 年月	学历	最高学位	现工作单位	现工作单位性质	现任职务	是否担任中层及以上管理职务	职称	是否中级及以上专业技术职务	从事与拟聘岗位相关的实践时间（年）	是否退休人员	退休年龄	拟承担课程或指导学生任务	课程学时数	拟承担学时数	课酬标准	备注
1	20252	示例	男/女	197005	研究生	硕士	***** **有限公司	企业	副总经理	是	高级工程师	是	15	否		软件工程	48	12	180	
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				

备注：请各教学系（院）填写此表，并提交至人力资源部。

集美大学诚毅学院外聘教师聘用协议书

聘任方：集美大学诚毅学院（简称甲方）

受聘方：_____身份证号：_____（简称乙方）

为确保甲方教育教学工作的顺利开展，经甲方下属教学单位_____的申请，甲方同意聘用乙方为外聘教师。为保障双方的合法权益，甲乙双方经平等协商，达成以下协议。

第一条：受聘人员基本信息

姓名：_____性别：_____身份证号：_____
最高学历、学位：_____职称：_____
专业：_____教师资格专业、证号：_____
是否有其他需要说明的问题：_____

第二条：聘期、工作内容及待遇

1. 聘期_____年，自_____年__月__日至_____年__月__日止甲方聘请乙方担任外聘教师。

2. 乙方到甲方下属教学单位完成_____任务（A：课程教学；B：指导论文；C：指导实习实践；D：专题讲座；E：其他工作_____），乙方对以上安排无异议。

3. 甲方根据乙方实际完成工作情况，工作质量达到甲方要求，考核合格后向乙方支付报酬，具体标准根据协议签署之日甲方有关规定执行，约定的报酬为税前报酬。

第三条：双方的责任和义务

1. 甲方为乙方开展工作提供必备的基本设备、设施。
2. 甲方下属单位负责指导乙方开展工作的执行规范及工作

要求。

3. 因特殊情况工作时间或任务更改，甲方要及时与乙方沟通，并通知学生。

4. 乙方在聘期内应自觉遵守《教师法》、《高等教育法》等法规，遵守甲方的规章制度，保守甲方秘密，接受甲方的监督管理。

5、乙方在履行聘任职责时，个人承担安全责任。

第四条：协议的变更和解除

1. 乙方在聘期内如不能履行本协议所规定的职责，甲方有权予以解聘，终止本协议。

2. 乙方在聘期内因特殊原因提出辞聘的，需提前向甲方提出申请，经甲方同意，视具体情况承担相应的违约责任。

3. 聘任期间如发生双方无法预见、无法防范，致使协议无法正常履行的事由，需要变更或解除协议的，聘任双方应按学院有关规定妥善处理。

第五条：其他

1. 本协议一式二份，甲、乙双方各持一份，本协议双方签字盖章之日起生效。聘期届满，聘用协议自动终止。

2. 除发生不可抗力因素致使协议无法履行外，双方应严格履行协议中的各项条款，对协议有关的变更，应征得对方同意。如发生争议，双方应协商处理，协商未果由甲方所在地法院管辖。

3. 本协议如有未尽事项，应由双方协商，做出补充规定。补充规定与本协议具有同等效力。

甲方（盖章）：

乙方（签章）：

代表：

年 月 日

年 月 日

附件 5

集美大学诚毅学院外聘授课教师考核表

_____ 学年 _____ 学期

所在教学系（院） _____ 年 _____ 月 _____ 日

姓名		性别		职称		学历 学位	
序号	承担课程名称或 指导实践教学		班级名称		班级人数	总课时数	备注
系 (院) 考核 评价 记录 及 结果	勤纪情况						
	教学水平						
	学生评教						
	同行评价						
教学系（院） 考核意见		负责人签字（公章）： 年 月 日					

备注：各教学系（院）应于每学期末对外聘授课教师进行考核。考核结果由各教学系（院）存档并将结果反馈给教务部、人力资源部。

